



ZARZĄDZENIE nr 49/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne i inne opłaty pobierane przez Uniwersytet Opolski

Na podstawie **art. 23 ust. 1 pkt 10**, w związku z **art. 79 ust. 3** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz **§ 13 ust. 4 pkt 7 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj. Uchwała nr 253/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2020 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa warunki i tryb zwalniania studentów i cudzoziemców z opłat za usługi edukacyjne i inne opłaty pobierane przez Uniwersytet Opolski.
2. Przez użyte w niniejszym zarządzeniu określenia należy rozumieć:
 - 1) cudzoziemiec – osoba podejmująca i odbywająca studia w Uniwersytecie Opolskim, o której mowa w art. 323 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) student – osoba podejmująca i odbywająca studia w Uniwersytecie Opolskim będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.).

§ 2

Zarządzenie stosuje się do studentów i cudzoziemców, którzy rozpoczęli studia w Uniwersytecie Opolskim w roku akademickim 2019/2020.

§ 3

1. Uniwersytet Opolski pobiera opłaty związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce w ramach powtarzania semestru lub wpisu warunkowego;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uniwersytet Opolski pobiera również opłaty związane z:
 - 1) przeprowadzeniem rekrutacji;
 - 2) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydaniem legitymacji studenckiej;
 - 4) wydaniem duplikatu legitymacji studenckiej;

- 5) wydaniem odpisu innego niż wydanego na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – dyplomu ukończenia studiów w języku obcym i suplementu do dyplomu w języku obcym;
 - 6) wydaniem duplikatu – dyplomu ukończenia studiów – suplementu do dyplomu;
 - 7) uwierzytelnieniem dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz formy i terminy ich wnoszenia określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 4

1. Student może być zwolniony w całości lub części opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy całości opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, rozumianych jako należność w pełnej wysokości, którą student zobowiązany jest uiścić na rzecz Uniwersytetu Opolskiego. Zwolnienie nie dotyczy poszczególnych rat.
3. Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub innych opłat pobieranych przez Uniwersytet Opolski w części nie może przekroczyć 50% wysokości opłaty.
4. Niedopuszczalne jest zwolnienie w całości lub części opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 w stosunku do:
 - 1) studentów za pierwszy rok studiów;
 - 2) studentów skreślonych z listy studentów;
 - 3) studentów, którzy na dzień składania wniosku mają niezaliczony semestr lub rok;
 - 4) studentów, którzy na dzień składania wniosku pozostają w zwłoce z zapłatą jakichkolwiek opłat za usługi edukacyjne lub innych opłat pobieranych przez Uniwersytet Opolski, w tym należności odsetkowych.
5. O zwolnienie w całości lub części opłat, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się wyłącznie jeden raz w toku kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.

§ 5

1. Student może złożyć do rektora wniosek o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4.
2. Wprowadza się wzór wniosku o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, o którym mowa w ust. 1, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się student, który spełnia łącznie niżej wskazane warunki:
 - 1) dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 2) osiąga wyróżniające się wyniki w nauce;
 - 3) występują szczególnie istotne okoliczności uniemożliwiające wniesienie opłaty w pełnej lub częściowej wysokości.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może być zwolniony w całości lub części opłat, o których mowa w ust. 1, pomimo niespełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3.
5. Wniosek, o którym w ust. 1 powinien zawierać dokumenty, które potwierdzają okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3:
 - 1) dokumenty pozwalające ustalić wysokość dochodu na jednego członka rodziny uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 2) dokumenty uzasadniające wystąpienie szczególnie istotnej okoliczności uniemożliwiającej wniesienie opłaty w pełnej lub częściowej wysokości.

6. Przesłanka, o której mowa w ust. 3 pkt 1, weryfikowana jest w oparciu o zasady przyznawania stypendium socjalnego, stosownie do postanowień Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Opolskiego.
7. Przez użyte w ust. 3 pkt 2 wyróżniające się wyniki w nauce, należy rozumieć osiągnięcie przez studenta średniej ocen nie niższej niż 4,85 za ostatni rok studiów w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym student ubiega się o zwolnienie z opłat.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 powinny zostać sporządzone w języku polskim. W przypadku ich sporządzenia w języku innym niż język polski, należy przedstawić ich poświadczony tłumaczenie na język polski.
9. Średnia ocen studenta, o której mowa w ust. 7 ustalana jest przez właściwy dziekanat według zasad, jakie obowiązują przy ustalaniu średniej ocen do stypendium Rektora, stosownie do postanowień Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Opolskiego.

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 należy złożyć nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru. Wniosek należy złożyć w dziekanacie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Termin złożenia wniosku nie podlega przywróceniu.
2. W przypadku, gdy zaliczenie roku akademickiego lub semestru nastąpi później niż w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek należy złożyć nie później niż 7 dni od dnia otrzymania decyzji o zaliczeniu roku akademickiego lub semestru.
3. Rozstrzygnięcie w sprawie wniosku podejmuje rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor ds. kształcenia i studentów, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez dziekana.
4. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć w terminie 14 dni od dnia odbioru rozstrzygnięcia.
5. Rozstrzygnięcie podjęte po ponownym rozpatrzeniu sprawy, o którym mowa w ust. 3 jest ostateczne.

§ 7

1. Cudzoziemiec może zwolniony z opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, 3 i 5, na podstawie:
 - 1) umowy między uczelniami albo umowy międzynarodowej;
 - 2) decyzji administracyjnej rektora;
 - 3) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA.
2. Do zwolnienia cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 1 na podstawie decyzji administracyjnej rektora, postanowienia § 2-5 i § 6 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. Decyzja administracyjna rektora, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wydawana jest w formie decyzji administracyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Decyzję podejmuje rektor lub działający z jego upoważnienie prorektor ds. kształcenia i studentów, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez dziekana.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć w terminie 14 dni od dnia odbioru decyzji.
5. Decyzja rektora podjęta po ponownym rozpatrzeniu sprawy, o którym mowa w ust. 4 jest ostateczna.
6. Od decyzji rektora, o której mowa w ust. 5 przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, którą należy złożyć za pośrednictwem rektora w terminie 30 od dnia odbioru decyzji.

7. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach § 7 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8

1. Student lub cudzoziemiec może złożyć do rektora wnioski o rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-5.
2. Wprowadza się wzór wniosku o rozłożenie na raty lub przedłużenia terminu wniesienia opłat, o którym mowa w ust. 1, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. O rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia opłat, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się student lub cudzoziemiec, w stosunku do którego występują szczególnie istotne okoliczności uniemożliwiające wniesienie opłaty w pełnej lub częściowej wysokości lub w terminie określonym odrębnym zarządzeniem rektora.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach studentowi lub cudzoziemcowi można rozłożyć na raty lub przedłużyć termin wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, pomimo niespełnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3.
5. Wniosek, o którym w ust. 1 powinien zawierać dokumenty, które potwierdzają okoliczność, o której mowa w ust. 3.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny zostać sporządzone w języku polskim. W przypadku ich sporządzenia w języku innym niż język polski, należy przedstawić ich poświadczony tłumaczenie na język polski.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż 14 dni przed terminem uiszczenia właściwej opłaty. Wniosek należy złożyć w dziekanacie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Termin złożenia wniosku nie podlega przywróceniu.
8. Do wniosku o rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia opłat, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2-4.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WNIOSEK ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE
ŚWIADCZONE PRZEZ UNIWERSYTET OPOLSKI**

WNOSKODAWCA (wypełnia student lub cudzoziemiec)			
IMIĘ I NAZWISKO		KIERUNEK STUDIÓW	
NUMER INDEKSU		ROK STUDIÓW	
ADRES DLA DORĘCZEŃ		STOPIEŃ STUDIÓW*	<input type="checkbox"/> I STOPNIA <input type="checkbox"/> II STOPNIA <input type="checkbox"/> JEDNOLITE MAGISTERSKIE
NUMER TELEFONU		FORMA STUDIÓW*	<input type="checkbox"/> STACJONARNE <input type="checkbox"/> NIESTACJONARNE
WNOSZĘ O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE PRZEZ UNIWERSYT OPOLSKI ZWIĄZANEJ Z: (wypełnia student lub cudzoziemiec)			
RODZAJ OPŁATY*	<input type="checkbox"/> KSZTAŁCENIEM NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH <input type="checkbox"/> POWTARZANIEM OKREŚLONYCH ZAJĘĆ NA STUDIACH STACJONARNYCH Z POWODU NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE W RAMACH POWTARZANIA SEMESTRU LUB WPISU WARUNKOWEGO <input type="checkbox"/> KSZTAŁCENIEM NA STUDIACH W JĘZYKU OBCYM <input type="checkbox"/> PROWADZENIEM ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW <input type="checkbox"/> KSZTAŁCENIEM CUDZOZIEMCÓW NA STUDIACH STACJONARNYCH W JĘZYKU POLSKIM		
RODZAJ ZWOLNIENIA*	<input type="checkbox"/> CAŁKOWITE <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWE		
ZA ROK AKADEMICKI*	_____ / _____		
UZASADNIENIE (wypełnia student lub cudzoziemiec)			

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis studenta lub cudzoziemca

Załączniki:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

OPINIA

(wypełnia pracownik dziekanatu*, pracownik Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich** i dziekan***)

STATUS STUDENTA W DNIU ZŁOŻENIA WNIOSKU*		_____ (data i podpis)
WYSOKOŚĆ OPŁATY, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK*		_____ (data i podpis)
ŚREDNIA OCEN UZYSKANA ZA ROK AKADEMICKI POPRZEDZAJĄCY ROK, W KTÓRYM STUDENT LUB CUDZOZIEMIEC UBIEGA SIĘ O ZWOLNIENIE*		_____ (data i podpis)
WYSOKOŚĆ DOCHODU NA 1 OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA LUB CUDZOZIEMCA**	<input type="checkbox"/> STYPENDIUM SOCJALNE - _____ <input type="checkbox"/> STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNY CH - _____ <input type="checkbox"/> ZAPOMOGA - _____ <input type="checkbox"/> STYPENDIUM REKTORA - _____	_____ (data i podpis)
ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ PRZYZNANYCH ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**		_____ (data i podpis)
INNE***		_____ (data i podpis)

.....
Data i podpis dziekana

* (wypełnia dziekanat);

** (wypełnia Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich);

*** (wypełnia dziekan)



**WNIOSEK O ROZŁOŻENIE NA RATY LUB PRZEDŁUŻENIE TERMINU
WNIESIENIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE PRZEZ
UNIwersytet OPOLSKI**

WNOSKODAWCA

(wypełnia student lub cudzoziemiec)

WNOSKODAWCA (wypełnia student lub cudzoziemiec)			
IMIĘ I NAZWISKO		KIERUNEK STUDIÓW	
NUMER INDEKSU		ROK STUDIÓW	
ADRES DLA DORĘCZEŃ		STOPIEŃ STUDIÓW*	<input type="checkbox"/> I STOPNIA <input type="checkbox"/> II STOPNIA <input type="checkbox"/> JEDNOLITE MAGISTERSKIE
NUMER TELEFON		FORMA STUDIÓW*	<input type="checkbox"/> STACJONARNE <input type="checkbox"/> NIESTACJONARNE
WNOSZĘ O UDZIELENIE ULGI DOTYCZĄCEJ OPŁATY ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE PRZEZ UNIwersytet OPOLSKI ZWIĄZANEJ Z: (wypełnia student lub cudzoziemiec)			
RODZAJ OPŁATY*	<input type="checkbox"/> KSZTAŁCENIEM NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH <input type="checkbox"/> POWTARZANIEM OKREŚLONYCH ZAJĘĆ NA STUDIACH STACJONARNYCH Z POWODU NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE W RAMACH POWTARZANIA SEMESTRU LUB WPISU WARUNKOWEGO <input type="checkbox"/> KSZTAŁCENIEM NA STUDIACH W JĘZYKU OBCYM <input type="checkbox"/> PROWADZENIEM ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW <input type="checkbox"/> KSZTAŁCENIEM CUDZOZIEMCÓW NA STUDIACH STACJONARNYCH W JĘZYKU POLSKIM		
RODZAJ ULGI*	<input type="checkbox"/> ROZŁOŻENIE NA RATY <input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE TERMINU WNIESIENIA OPŁATY		
ZA ROK AKADEMICKI*	_____ / _____		

UZASADNIENIE

(wypełnia student lub cudzoziemiec)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis studenta lub cudzoziemca

Załączniki:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

OPINIA DZIEKANA

(wypełnia dziekanat*, Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich** i dziekan***)

STATUS STUDENTA W DNIU ZŁOŻENIA WNIOSKU*		_____ (data i podpis)
WYSOKOŚĆ OPŁATY, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK*		_____ (data i podpis)
ŚREDNIA OCEN UZYSKANA ZA ROK AKADEMICKI POPRZEDZAJĄCY ROK, W KTÓRYM STUDENT LUB CUDZOZIEMIEC UBIEGA SIĘ O ZWOLNIENIE*		_____ (data i podpis)
WYSOKOŚĆ DOCHODU NA 1 OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA LUB CUDZOZIEMCA**	<input type="checkbox"/> STYPENDIUM SOCJALNE - _____ <input type="checkbox"/> STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH - _____ <input type="checkbox"/> ZAPOMOGA - _____ <input type="checkbox"/> STYPENDIUM REKTORA - _____	_____ (data i podpis)
ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**		_____ (data i podpis)
INNE***		_____ (data i podpis)

.....
Data i podpis dziekana

* (wypełnia dziekanat);

** (wypełnia Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich);

*** (wypełnia dziekan)