**..................................................**

 ***imię i nazwisko***

**....................................................**

 ***stanowisko/jednostka organizacyjna***

**Kanclerz**

**Uniwersytetu Opolskiego**

#### WNIOSEK O DELEGOWANIE

**Nr ...................................**

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej z wykorzystaniem ……………………………………… (*wpisać: samochodu osobowego, motocykla, motoroweru)* niebędącego własnością Uniwersytetu Opolskiego.

Cel wyjazdu: .........................................................................................................................

Wyjazd z .............................................................. do............……………………………….

Termin podróży służbowej ....................................................................................................

Uzasadnienie wniosku: …………………………….............................................................................

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

 (wpisać uzasadnienie, np. podróż kilku delegowanych w tym samym czasie)

Koszt przejazdu publicznym środkiem transportu wynosi …………………………………

………………………………………………………………………………………………

(wpisać obowiązujące ceny biletów)

Skalkulowane koszty podróży służbowej z wykorzystaniem wnioskowanego środka transportu: …………………………………………………………………………………..

(wpisać iloczyn liczby kilometrów do przejechania i stawki za jeden kilometr przebiegu ustaloną w Zarządzeniu Rektora)

**Źródło finansowania delegacji: …………………………………………………………**

............................................................ .............................................................

*/podpis kierownika jednostki organizacyjnej/ /podpis dysponenta środków finansowych/*

*……………………………………………………………..*

 */Czytelny podpis składającego wniosek/*

##### Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

##### ..................................................

##### /podpis Kanclerza/

##### *\* niepotrzebne skreślić*