

Czynności które należy wykonać przed planowanym wszczęciem przewodu doktorskiego.

I etap.

Przygotowanie dokumentów w wersji elektronicznej (poz. 1-8 w tabeli) w postaci plików .doc i przesłanie ich do przewodniczącego Komisji ds. przewodów doktorskich pocztą elektroniczną na adres: wlodzimierz.olijnyk@uni.opole.pl, w celu sprawdzenia ich poprawności.

- | | |
|--|--|
| 1. Podanie do Dziekana Wydziału Chemii UO o wszczęcie przewodu doktorskiego zawierające propozycje osoby promotora oraz dyscypliny dodatkowej ¹ . | Podpisane przez doktoranta. |
| 2. Życiorys (z podaniem adresu poczty elektronicznej) z uwzględnieniem pracy naukowej. | Podpisany przez doktoranta. |
| 3. Opinia opiekuna naukowego o osiągnięciach doktoranta. | Podpisana przez opiekuna naukowego |
| 4. Proponowany temat i koncepcja rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej ² , w zakresie której ma być wszczęty przewód doktorski. | Podpisany przez doktoranta oraz zaopiniowany i parafowany przez proponowanego promotora. |
| 5. Zgoda proponowanego promotora na pełnienie funkcji promotora rozprawy doktorskiej. | Podpisana przez kandydata na promotora |
| 6. Szczegółowo uzasadniony wniosek promotora o powołanie osoby promotora pomocniczego lub kopromotora. | Podpisany przez promotora |
| 7. Zgoda proponowanego promotora pomocniczego/ kopromotora na pełnienie funkcji promotora pomocniczego/kopromotora rozprawy doktorskiej. | Podpisana przez kandydata na promotora pomocniczego lub kopromotora |
| 8. Wykaz prac naukowych ze wskazaniem pozycji wchodzących w skład przyszłej rozprawy doktorskiej oraz informacje o działalności popularyzującej naukę. | Podpisany przez doktoranta i parafowany przez opiekuna naukowego. |
| 9. Dyplom lub jego kopia uwierzytelniona przez Kierownika Dziekanatu. | |
| 10. Ksero dowodu osobistego uwierzytelniony przez Kierownika Dziekanatu. | |
| 11. W przypadku doktorantów spoza Uniwersytetu Opolskiego wymagany jest wniosek kierownika macierzystej instytucji wraz z deklaracją pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego. | Deklaracja pokrycia kosztów podpisana przez szefa jednostki organizacyjnej. |

II. etap. Po sprawdzeniu doktorant przekazuje podpisane dokumenty do dziekanatu w formie papierowej w białej wiązanej teczce, dołączając równocześnie pliki dokumentów w formacie PDF na płycie CD (bez podpisów). **Termin, w którym dokumenty w ostatecznej wersji muszą trafić do dziekanatu, wynosi przynajmniej 10 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Doktorskiej.**

¹ Uniwersytet Opolski oferuje kandydatowi do stopnia naukowego doktora możliwość zdawania egzaminu z dyscypliny dodatkowej w jednej z poniższych dyscyplin naukowych: ekonomia, filozofia, informatyka, pedagogika, psychologia, religioznawstwo, socjologia.

² Obszar wiedzy – nauki ścisłe; dziedzina – nauki chemiczne; dyscyplina – chemia.

Na stronie Wydziału Chemii w zakładce ‘Studia doktoranckie’ znajduje się regulamin przewodów doktorskich, z którym to dokumentem doktorant powinien się zapoznać.